

AI研修 | 技工・ラボ Level 3

AI×スマホ技工物管理版

受発注・納品・請求までをオールインワンで扱う設計を学ぶアプリ開発

技工物の注文から入金・経費までを、スマホでつなぐ設計を演習する

株式会社KOU

目次

1. プログラム名

2. 会社概要

3. プログラムの目的

4. プログラム概要

(1) 対象者

(2) 実施形式

5. プログラムの進行方法

6. プログラムの期待効果

7. カリキュラム内容詳細

8. 実施後のフォローアップ

9. 提供価格

1. プログラム名

**「AI×スマホ技工物管理版 | 受発注・納品・請求までをオール
インワンで扱う設計を学ぶアプリ開発」**

2. 会社概要

株式会社KOU (KOU Corporation)

設立：2024年7月

代表：代表取締役 千葉 共将

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階

TEL：090-6154-2518

MAIL：t-chiba@kou-official.com

インボイス登録番号：T83600001034012

〔事業内容〕 歯科医院向け 採用支援事業 / AI業務実装・研修事業

- (1) 企業戦略の立案、企業革新、企業情報システムの構築及びM&Aに関する支援事業
- (2) 経営コンサルティング業務
- (3) マーケティング・リサーチ並びに経営情報の調査、収集及び提供
- (4) 企業の設立、合併、整理及び清算に関するコンサルティング業務
- (5) 医療、介護、保健衛生に関するコンサルティング業務
- (6) 求人、求職情報提供サービスの企画、運営及び管理業務
- (7) 人材の育成、職業適性、能力開発のための教育及びカウンセリング業務
- (8) コンピュータの操作指導等に関する事業
- (9) 前各号に附帯関連する一切の事業

3. プログラムの目的

技工の受発注を扱うスタッフが、注文から納品・請求・入金・経費までを一つのデータでつなぐ設計力を育てます。

- ✓ 紙の技工指示書・請求書と再入力で、二重・三重の処理が起きる理由を理解する
- ✓ ダミーデータを使い、注文から入金・経費まで同じデータを使う設計を演習する
- ✓ AI開発エージェントへの指示で、スマホ入力・請求明細集計・変更履歴を扱う考え方を学ぶ

4. プログラム概要

■ (1) 対象者

MS法人／別法人でラボを経営している、または設置を予定する医院の、技工受発注を扱う事務担当者・院内技工士・現場リーダー。院長は同席可（助成対象外）。事前経験は問いません。

■ (2) 実施形式

- ・ 対面の実践型研修
- ・ 3日間コース 実訓練時間：11時間30分(小休止あり)
- ・ 演習環境とダミーの技工物・注文データを用いて技能習得に限定

5. プログラムの進行方法

【形式】

- ・ 技工物の受発注とデータ設計を座学で確認
- ・ 研修用アプリの注文・技工指示・製作・納品・請求・入金・経費を理解
- ・ AI開発エージェントへの指示でスマホ入力・請求明細・変更履歴を演習

【進行方法】

- ・ 注文、技工指示、担当、納期、納品、請求、入金、経費を一つの流れで考える
- ・ ダミーデータでスマホ入力と各工程の状態変更を行い、結果を確認する
- ・ 最後に権限、変更履歴、院長が見る確認画面の観点を整理する

6. プログラムの期待効果

- ✓ 紙と再入力による二重・三重処理の原因を仕組みとして説明できる
- ✓ 注文から入金・経費までを一つのデータでつなぐ関係を理解できる
- ✓ スマホ入力を最小化する画面と入力項目を整理できる
- ✓ 請求明細の集計、権限、変更履歴をAIへ依頼する条件を組み立てられる
- ✓ 技工受発注を扱うスタッフが工程全体を設計する視点を持てる

7. カリキュラム内容詳細

注文から入金・経費までをつなぐデータ設計、スマホ入力、請求明細集計、権限・変更履歴まで進めます。

7. カリキュラム内容詳細（3日間コース）

3日間コース：1日目					
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時	
1	1. AI活用のための技工受発注課題整理	紙の技工指示書、請求書、再入力が重なる現状の流れを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
2	2. AIを活用した技工物データ設計	注文、技工指示、担当、納期、納品、請求、入金、経費をつなぐ項目を学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
3	3. AI技工物管理アプリの複製	演習環境で技工物管理アプリを複製し、注文一覧と工程画面を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
4	4. AIで扱うスマホ入力UI設計	スマホで迷わず入力できる項目、順序、選択肢、確認画面を設計する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
3日間コース：2日目					
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時	
5	5. AI技工指示・製作・納期の設計	ダミー注文を使い、指示内容、担当、工程、納期の持ち方を練習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
6	6. AI品質確認・変更履歴の設計	品質確認、差し戻し、変更内容、担当、日時を残す設定を演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
7	7. AI納品・請求明細の設計	納品済みの注文データから請求明細を集計する設計手順を学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
8	8. AI入金・経費記録の設計演習	入金状況と材料費などの経費を注文へ結び付ける指示文を作る。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
3日間コース：3日目					
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時	
9	9. AI権限・変更履歴の運用設計	事務、技工士、リーダー、院長が見られる情報と変更できる範囲を整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
10	10. AI院長確認画面の見方	注文、納品、請求、入金、経費の集計を院長が確認する画面として整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
11	11. AI技工物管理の総合演習	注文、技工指示、製作、品質確認、納品、請求、入金、経費までを演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	
	小休止		10分		
12	12. AIを活用した技工物管理設計の発表	技工物管理で学んだ設計手順と、自院へ転用する際の確認項目を共有する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分	

7. 3日間コースの進め方・各日の成果物

1日目

紙業務の課題とデータの土台

紙の技工指示書・請求書と再入力が重なる流れを整理し、注文から入金・経費までをつなぐデータ項目を設計。研修用アプリの注文一覧と工程画面を確認します。

成果物：現行フロー整理／データ項目／研修用アプリのコピー

2日目

スマホ入力・工程・請求明細

スマホ入力を最小化し、技工指示・担当・工程・納期・品質確認・変更履歴を接続。納品済みデータから請求明細を集計する設計を行います。

成果物：スマホ入力画面／工程・品質確認／請求明細の集計設計

3日目

入金・経費・権限・総合演習

入金・経費を注文へ結び付け、役割ごとの閲覧・変更権限を整理。注文から入金・経費までを総合演習し、自院へ転用する確認項目を発表します。

成果物：入金・経費設計／権限表／変更履歴ルール／総合演習・発表記録

本コースは3日間コースのみです。各日50分×4コマ＋小休止10分×3回、実訓練11時間30分（小休止あり）。開催日時は申込時に確定します。

研修で作るもの・必要な環境

■ 研修で作るもの

AI×スマホ技工物管理型の研修用アプリ

注文から納品・請求・入金・経費までを一つのデータでつなぐ設計を学ぶ研修用アプリ。演習ではダミーデータを使用し、実患者データ、実際の請求書発行・送付、会計ソフト連携、税務・法務判断は扱いません。

■ 必要な環境・持ち物

- ✓ PC（演習参加者は必須）
- ✓ AI開発エージェントを利用できる環境
- ✓ 演習用のダミー技工物・注文・請求データ
- ✓ 患者情報・個人情報を持ち込まない

8. 実施後のフォローアップ

- ✓ 修了要件：実訓練8割以上の出席、各回の演習・課題提出
- ✓ 出席簿、工程・権限・変更履歴の演習記録、提出物を証跡として整備

9. 提供価格

受講人数	1人あたり（税別）	合計（税別）
2名	40万円	80万円
3名	36万円	108万円
4～6名	32万円	128～192万円
7名以上	30万円	30万円 × 人数

※上記は1レベルあたりの料金。出張費（交通費・宿泊費）は受講料に含まず別途。税込金額は別途案内。

お問い合わせ・お申し込み

まずは無料相談から。自院のAI活用で何ができるか、
現状をお聞きし、最適な進め方をご提案します。

LINE相談窓口

@267gpcag

TEL

090-6154-2518

MAIL

t-chiba@kou-official.com

株式会社KOU (KOU Corporation)

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階