

AI研修

クリニックにおける ChatGPT中級

資料・予定・連絡を、ChatGPTで整理する。

株式会社KOU

目次

1. プログラム名

2. 会社概要

3. プログラムの目的

4. プログラム概要

(1) 対象者

(2) 実施形式

5. プログラムの進行方法

6. プログラムの期待効果

7. カリキュラム内容詳細

8. 実施後のフォローアップ

9. 提供価格

1. プログラム名

クリニックにおける ChatGPT中級

資料・予定・メールを使った業務活用と外部連携

コースコード・版：AIB-CHATGPT-MID / v1.0

2. 会社概要

株式会社KOU (KOU Corporation)

設立：2024年7月

代表：代表取締役 千葉 共将

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階

TEL：090-6154-2518

MAIL：t-chiba@kou-official.com

インボイス登録番号：T83600001034012

〔事業内容〕 歯科医院向け 採用支援事業 / AI業務実装・研修事業

- (1) 企業戦略の立案、企業革新、企業情報システムの構築及びM&Aに関する支援事業
- (2) 経営コンサルティング業務
- (3) マーケティング・リサーチ並びに経営情報の調査、収集及び提供
- (4) 企業の設立、合併、整理及び清算に関するコンサルティング業務
- (5) 医療、介護、保健衛生に関するコンサルティング業務
- (6) 求人、求職情報提供サービスの企画、運営及び管理業務
- (7) 人材の育成、職業適性、能力開発のための教育及びカウンセリング業務
- (8) コンピュータの操作指導等に関する事業
- (9) 前各号に附帯関連する一切の事業

3. プログラムの目的

必要な情報を選び、AIで整理した結果を元資料と照合して、クリニックでの業務に使う資料や手順にまとめられる状態を目指す

- ✓ チャット操作の先へ進み、クリニックの情報とAIを組み合わせる
- ✓ クリニック資料・予定・メールを使った業務活用と外部連携

4. プログラム概要

■ (1) 対象者

受付・歯科助手・衛生士などのスタッフ

■ (2) 実施形式

- ・ 訪問・対面の演習形式
- ・ 3日間コース 実訓練時間：11時間30分(小休止あり)
- ・ 50分×12コマ。各日に小休止10分×3回を設け、3日間合計690分。

5. プログラムの進行方法

実患者情報・認証情報を扱わず、実送信・実発注・本番変更は演習対象外とします。

- ✓ 講師の実演を確認し、受講者本人がAIを操作する。
- ✓ 目的と条件をAIへ伝え、生成された内容や動作を確かめる。
- ✓ 修正し、結果と再利用する手順を保存する。
- ✓ 演習には架空・確認済みの素材を使用する。

6. プログラムの期待効果

必要な情報を選び、AIで整理した結果を元資料と照合して、クリニックでの業務に使う資料や手順にまとめられる状態を目指す

■ 成果物の例

成果物は演習候補です。全員の達成・業務効果を一律に保証するものではありません。

- ✓ 院内打ち合わせ準備資料の練習例
- ✓ 院内資料整理結果と根拠メモ
- ✓ 院内で繰り返し使える業務手順

7. カリキュラム内容詳細

クリニックにおける ChatGPT中級

資料・予定・連絡を整理する → 確認済みの連携で作業する → 結果を確かめ、手順に残す

7. カリキュラム内容詳細（3日間コース）

3日間コース：1日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
1	ChatGPTで整理するクリニック業務の目的整理	院内打ち合わせ準備などのクリニック業務を選び、目的と完成物を決める。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
2	ChatGPTで扱う院内資料・予定・メールの洗い出し	業務に必要な院内資料、予約予定、連絡メール等を整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
3	ChatGPT連携先と閲覧権限の確認	カレンダー、メール、院内資料など採用する連携先と読み取り範囲を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
4	ChatGPTへのクリニック情報の入力可否判断	演習で使う架空情報と扱わない患者様・医院情報を区別する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
3日間コース：2日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
5	ChatGPTで行う院内資料の要点整理	演習用の院内資料から要点と準備事項を整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
6	ChatGPTで行う予約・期限情報の整理	日程や期限を読み取り、院内で必要な行動に分けて整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
7	ChatGPTで行う院内連絡メールの要約と確認事項整理	院内連絡メールを要約し、返信案や確認事項をまとめる。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
8	ChatGPTで行う打ち合わせ準備資料への統合	資料、予定、メールを組み合わせる院内共有用の準備資料を作る。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
3日間コース：3日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
9	ChatGPTが整理した内容と元資料との照合	整理した内容を元の院内資料や連絡文と照合する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
10	ChatGPTへの院内資料の不足・誤りの修正依頼	院内共有に必要な不足や誤りを見つけ、業務条件を足して修正する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
11	ChatGPTで再利用する手順の保存	同じ院内業務で再利用できる手順と依頼文を保存する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
12	ChatGPTによるクリニック業務整理の総合演習	クリニック業務の整理から照合、保存までを通して行う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分

研修で作るもの・必要な環境

■ 成果物・環境

ChatGPT／Google Drive・メール・Canva等は教材
と利用条件を確認して選定

- ✓ 院内打ち合わせ準備資料の練習例
- ✓ 院内資料整理結果と根拠メモ
- ✓ 院内で繰り返し使える業務手順

■ 対象外

- ✓ 実患者情報の入力
- ✓ 無承認のメール送信・データ変更
- ✓ 全端末・全サービスでの連携保証
- ✓ アプリ開発

8. 実施後のフォローアップ

- ✓ 修了要件：実訓練8割以上の出席、各回の演習・課題提出
- ✓ 出席簿、演習記録、提出物を証跡として整備

9. 提供価格

受講人数が増えるほど、1名あたりの負担が下がります

受講人数	通常料金（税別）	助成金目安（75%）	実質負担額	1名あたり負担額
2名	90万円	60万円	30万円	15万円
3名	120万円	90万円	30万円	10万円
4名	144万円	108万円	36万円	9万円
5名	160万円	120万円	40万円	8万円
6名以上	30万円 / 名	22.5万円 / 名	7.5万円 / 名	7.5万円

※2026年9月1日より価格を改定しました。

※標準は講師2名体制です。2名受講で講師1名体制を希望される場合は、通常料金80万円、助成金目安60万円、実質負担額20万円、1名あたり10万円です。

※税別・1コースあたり。受講は2名以上から。助成額は制度・審査・適用条件により変動する場合があります。

※出張費（交通費・宿泊費）は受講料に含まず別途。税込金額は別途案内。

お問い合わせ・お申し込み

まずは無料相談から。自院のAI活用で何ができるか、
現状をお聞きし、最適な進め方をご提案します。

LINE相談窓口

@267gpcag

TEL

090-6154-2518

MAIL

t-chiba@kou-official.com

株式会社KOU (KOU Corporation)

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階